PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga octubre 2024

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6508842 de 2024
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6508842) del año 2024

Néstor Raúl Torres Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.890.772 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 20.988.062).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago en el mes de julio por un valor de tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y dos mil pesos Mcte. Cuatro pagos consecutivos correspondientes a los meses de agosto hasta el mes de noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium **Ficha: 2825836** **Fase: Ejecución** **Programa de formación**: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo Fase: Evaluación **Competencia**: Promover… **Resultado o resultados de aprendizaje:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral, según la naturaleza y complejidad del área ocupacional **Ficha**: **2996871** Fase. Análisis. **Programa de formación**: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Fundamentar La Preparación Técnico - Táctica Del Deportista Según La Disciplina Y/O	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. **Planeación de la Formación** Link: https://acortar.link/9J72mp **Portafolio del instructor** Link: https://acortar.link/3zifNq

		Modalidad En El Nivel De Formación Deportiva Fase: Evaluación **Resultados de aprendizaje:** Orientar Los Procesos Formativos Para El Desarrollo Del Plan De Entrenamiento Según Modalidad Y/O Disciplina Deportiva **Ficha: 3037304** **Programa de Formación.** Técnico En Ejecución De Programas Deportivos. Fase: Análisis **Competencia:** Fundamentar La Preparación Técnico - Táctica Del Deportista Según La Disciplina Y/O Modalidad En El Nivel De Formación Deportiva Fase: Evaluación **Resultados de aprendizaje:** Orientar Los Procesos Formativos Para El Desarrollo Del Plan De Entrenamiento Según Modalidad Y/O Disciplina Deportiva **Ficha**: 2931542 **Programa de formación**: Tecnólogo en entrenamiento Deportivo **Fase:** Análisis	

		Competencia: Fundamentar la preparación Técnico Táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado o resultados de aprendizaje:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. **Ficha: 2714347** **Programa de formación**: Tecnólogo Actividad Física **Fase:** Ejecución **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Resultado de aprendizaje:** Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación,	Reunión con la coordinadora, semana de alistamiento. Evaluación general, planeación y programación. Reunión equipo ejecutar preparando evaluación de ingreso de aprendices ficha nueva de Entrenamiento Deportivo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias Link: https://acortar.link/JkCk2E

		coordinación académica, así como en el SECOP II.	
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna
9	**I.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna
11	K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI. A la espera de convocatoria para la realización de la norma de competencia laboral.	Ninguna
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna

	de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.		
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"	Para el presente mes no se desarrollaron actividades en esta obligación contractual	Ninguna
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se desarrollaron actividades en esta obligación contractual Se realizaron entrevistas y test físicos para realizar la selección de los admitidos al ingreso Sena.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago No. 1066514985 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de septiembre de 2024 respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) ").

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Néstor Raúl Torres Valencia
Contratista
C.C. No. 14.890.772 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Urriago Fontal
Supervisor Contrato No CO1.PCCNRT6508842 de 2024
Cargo del Supervisor Coordinador Académico